



Nr. 50827 / M. U. 2022

ANUNT

Primaria orașului Bragadiru, județul Ilfov, cu sediul în orașul Bragadiru, Sos. Alexandriei, nr. 249, jud. Ilfov, în temeiul H. G. nr. 286/2011 *privind aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, scoate la concurs următorul post contractual vacant:

Referent - debutant din cadrul Serviciului gospodărire, întreținere, reparații și de deservire, Compartiment administrativ.

I. PRINCIPALELE CERINȚE SPECIFICE POSTULUI SUNT:

- Referent - debutant din cadrul Serviciului gospodărire, întreținere, reparații și de deservire, Compartiment administrativ.

- ✓ studii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- ✓ vechime în specialitate: nu necesită vechime.

II. CONDIȚIILE NECESARE OCUPĂRII UNUI POST DE NATURĂ CONTRACTUALĂ VACANT SAU TEMPORAR VACANT:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



III. DOCUMENTE NECESARE DOSARULUI DE CONCURS:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copie după carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Nota. Documentele prevazute la pct. b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la afișarea anunțului, la sediul Primăriei orașului Bragadiru, șoseaua Alexandriei, nr. 249, județul Ilfov, Compartimentul resurse umane.

Data limită depunere dosare: **25.11.2020, ora 14:00**, la sediul Primăriei orașului Bragadiru.

Selecția dosarelor se face în maximum 2 zile de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar rezultatul se afișează de către secretarul comisiei de concurs, la sediul autorității/instituției publice în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului.

Notarea probei scrise/practice și a interviului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Contestațiile pot fi depuse la sediul Primăriei orașului Bragadiru în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise/probei practice și a interviului.

Persoana de contact:

Preda Andreea – Compartiment resurse umane, telefon: 021 / 448.07.95

IV. TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA

Concursul începe în data de: **17.12.2020, ora 10:00** – proba scrisă. **Data și ora interviului vor fi comunicate ulterior.**

Concursul se desfășoară la sediul Primăriei orașului Bragadiru, județul Ilfov.



V. BIBLIOGRAFIA

- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006 referitoare la serviciile comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006 referitoare la serviciul de salubritate a localităților;
- Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților.

PRIMAR,
CIMPOERU VASILE



SEF SERVICIU
Administrație Publică Locală
Juridic și Resurse Umane,
STROE IULIAN

CONSILIER
Comp. Resurse Umane,
PREDA ANDREEA